## Öğrencilerin Yükümlülükleri:

1. Ondokuz Mayıs Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi, Kimya Mühendisliği Bölümü lisans müfredatı kapsamında öğrenim gören, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönergesi ile **Sanayi Uygulama Programı (SUP)** için ilân edilen ilkeler çerçevesinde başvuru yapmış ve KMB504 Sanayi Uygulaması dersine kayıtlanmış (seçilmiş) öğrenciler, 8. yarıyıl (bahar dönemi) süresince ilgili meslek kuruluşlarında/kurumlarında uygulama yapmak zorundadır.
2. Öğrenciler alanları ile ilgili bir konuyu SUP danışmanı ve firma / kuruluş amirinin önerisi ve onayı ile seçer, bu konuyu çalışma süresi boyunca araştırarak ara rapor ve yarıyıl sonu raporu haline getirir (gerekli materyal ve dökümanları hazırlar) ve programca belirlenecek tarihlerde bölüm öğretim üyeleri huzurunda raporlarını sözlü olarak sunar ve savunur.
3. Öğrenciler SUP dönemi süresince iş ve çalışma mevzuatı ve işyerinin belirlediği kural ve esaslara uyar.
4. SUP kapsamındaki çalışma, araştırma-geliştirme ve uygulamalar sürecinde, herhangi bir aşamada yer almış olan öğrenciler;
5. Bu çalışmalar kapsamında hiçbir bilgiyi ifşa etmeyeceğini,
6. Kendisi tarafından düşünülmüş olsun olmasın, kurum veya işyeri için ticari sır niteliği taşıyan hiçbir bilgiyi üçüncü şahıslara beyan etmeyeceğini,
7. Kendisi tarafından kullanılan, üretilen, kontrol edilen tüm not, kayıt (bant, disk, disket vb.) ve belgeleri firma/kuruluşlara teslim etmeyi,
8. SUP sonrasında ya da programdan ayrılmaları durumunda, firma/kuruluşlar ile rekabet içinde olan kuruluşlarla aynı konularda araştırma-geliştirme ve her türlü haksız rekabet ortamı yaratacak çalışmalarda bulunmamayı kabul ve beyan ederler.
9. Sanayi uygulama programında iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası Ondokuz Mayıs Üniversitesi tarafından yapılmaktadır. Öğrencilere herhangi bir ücret ödenmemektedir.

##  Firma / Kuruluşların Yükümlülükleri:

1. Firma/Kuruluşlardaki SUP öğrencilerinin bilgi ve becerilerinin uygulama ile gelişmesi ve pekişmesi için gerekli uygun ortamı ve şartları hazırlar.
2. İş disiplinine uygun çalışılmasına yardımcı olur ve etkinliklerini izler.
3. Firma/Kuruluş amiri, öğrencilerin mesai takiplerini her gün imza karşılığı toplar ve dönem sonunda öğrencinin performansını 100’lük not sistemine göre değerlendirerek kapalı zarf içinde SUP Koordinatörlüğü’ne ilgili öğrenci ile gönderir.

OMÜ Mühendislik Fakültesi Kimya Mühendisliği Bölümü SUP İlkelerine göre ek olarak düzenlenen sözleşme hükümleri ve sözleşmede olmayan hükümler hakkında ortaya çıkabilecek ihtilaf, öğrencinin kayıtlı olduğu SUP koordinatörlüğü/idare tarafından, yürürlükteki mevzuata göre sonuçlandırılacaktır. İşbu sözleşme, taraflarca okunarak kabul ve imza edilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 09/02/2022İmza**Bölüm SUP Koordinatörü** | ....../...../202..İmza**Firma/Kuruluş Amiri** | ....../...../202..İmza**SUP Öğrencisi** |